

# LIETUVOS SAVIVALDYBIŲ SPORTO VADOVŲ ASOCIACIJA

## 2024 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-05-09

### BENDROJI DALIS

LIETUVOS SAVIVALDYBIŲ SPORTO VADOVŲ ASOCIACIJA – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti sporto, kultūros ir sporto, švietimo ir sporto įstaigų vedėjų, pavaduotojų, specialistų ir kitų asmenų veiklos ir valdymo interesus kūno kultūros ir sporto vystymo klausimais, tenkinti kitus viešuosius interesus. Teisinė forma – asociacija.

Asociacija veikia laikydamasis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.

Asociacijos veiklos trukmė - neribota.

Asociacijos finansiniai metai - kalendoriniai metai.

Asociacija yra paramos gavėja.

Asociacijos tikslai:

- tenkinti Asociacijos narių poreikius, susijusius su sporto padalinių veikla ir koordinuoti juos;
- bendradarbiauti su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos ekspertų komisijomis, Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu, Lietuvos federacijų sąjunga, Lietuvos nacionaline sporto taryba ir kitomis kūno kultūros ir sporto organizacijomis, dalyvauti bendrų programų įgyvendinime;
- teikti siūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl Kūno kultūros ir sporto vystymo bei populiarinimo;
- kurti ir įgyvendinti projektus ir programas;
- reikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms institucijoms kūno kultūros ir sporto veiklą reglamentuojančių teisės aktų, dokumentų projektų ruošimo klausimais;
- dalyvauti rengiant ir svarstant Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijų nutarimų projektus, reglamentuojančius Asociacijos ir jos narių veiklą;
- teikti siūlymus dėl kūno kultūros ir sporto savivaldos tobulinimo;
- viešai reikšti nuomonę dėl kūno kultūros ir sporto problemų sprendimo;
- atstovauti ir ginti Asociacijos narių bendrus interesus santykiuose su valstybinės valdžios, savivaldybių valdymo bei kitomis institucijomis ir organizacijomis;
- gauti ir teikti informaciją, konsultuoti ir kelti narių kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje, rengti seminarus, Visuotinius narių susirinkimus, ruošti metodines rekomendacijas.

Esant reikalui Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams, reikalingą Asociacijos tikslams pasiekti.

Veiklos sritys: paslaugos, prekyba, gamyba.

Asociacija, siekdama numatytų tikslų ir vykdydama nustatytus uždavinius, užsiima šia veikla (veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- 94.99 kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;
- 93.11 sporto įrenginių eksploatavimas;
- 93.19 kita sportinė veikla;
- 93.29 kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 85.51 sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 85.60 švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 18.12 kitas spausdinimas;

- 18.20 įrašytų laikmenų tiražavimas;
- 47.64 sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 58.19 kita leidyba;
- 73.11 reklamos agentūrų veikla;
- 74.90 kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla.
- 77.21 poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma;

Jeigu veiklai, numatytai Asociacijos įstatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija, tai tokia veikla vykdoma tik gavus atitinkamą leidimą (licenciją).

Asociacijos buveinė yra Aušros g. 42A, Kaune, įmonės kodas – 145855396, Asociacija nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja, registro tvarkytojas – Juridinių asmenų registras.

Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31d.

Asociacijoje nėra darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis..

## **APSKAITOS POLITIKA**

Asociacijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos principais.

Asociacijos apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu (Žin., 2001, Nr. 99-3515; 2021-12-03, Nr. 2021-25145);
2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr.1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin.,2004, Nr. 171-6342; 2008, Nr. 120-4566; 2009, Nr. 2-94);L
3. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (Žin., 1996, Nr.68-1633; 2004, Nr.25-752; 2011, Nr. 78-
4. 3794);
5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių
6. patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 50-1622; 2008, Nr. 49-1822);
7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 patvirtintomis Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis ( Žin., 2000, Nr.15-398; 2010, Nr. 65-3233).

## **NEMATERIALUSIS TURTAS**

Nematerialiuoju turtu laikomas nepiniginis, neturintis materialios formos turtas, kuriuo Asociacija disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės naudos ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizaciją ir vertės sumažėjimą. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė laikoma 0,00 euro. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną atskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo ar visos nematerialiojo turto vertės perkėlimo į sąnaudas.

Nustatytos tokios nematerialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| 1. programinė įranga           | 3 metai; |
| 2. kitas nematerialusis turtas | 4 metai. |
| 3. Kompiuterinė technika       | 3 metai  |

## ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Asociacijos ilgalaikio materialiojo turto vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba atskiras komplektas daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančią tam tikrą funkciją. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė kaip 500 Eur
- Asociacijai perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu, tai yra Asociacija įgyja teisę valdyti, naudoti materialųjį turtą ir juo disponuoti, tampa atsakinga už šį turtą ir jai priklauso materialiojo turto teikiama nauda.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigijimo savikaina apskaičiuojama prie už tą turtą mokėtinos ar sumokėtos pinigų sumos pridėjant tiesiogines su įsigijimu susijusias išlaidas. Į ilgalaikio materialiojo turto vertę pridėtinės vertės mokestis neįskaitomas, jis pripažįstamas sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai turtas buvo gautas.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu nuo kito mėnesio pirmos dienos, pradėjus šį turtą naudoti, ir nebeskaiciuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos jį nurašius, pardavus ar kitaip perleidus ir tada, kai visa turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į veiklos sąnaudas.

Likvidacinė turto vertė nustatoma atsižvelgiant į sumą, kurią už šį turtą tikimasi gauti, pasibaigus jo naudingo tarnavimo laikui.

Nustatytos tokios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| 1. pastatai                                      | 8 metai; |
| 2. baldai, išskyrus naudojamus viešbučio veiklai | 6 metai; |
| 3. kompiuterinė technika ir ryšių priemonės      | 3 metai; |
| 4. mašinos ir įrengimai                          | 5 metai; |
| 5. kitas ilgalaikis materialusis turtas          | 4 metai. |

## TRUMPALAIKIS TURTAS

### Atsargos

Atsargoms priskiriamas turtas, skirtas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Įsigijimo metu atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansines ataskaitas, atsargos parodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikaina laikoma už tas atsargas sumokėta (mokėtina) suma. Kitos su atsargų įsigijimu susijusios (transporto, negrąžintini mokesčiai) išlaidos, priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos litais pagal pirkimo dieną galiojusį valiutos kursą.

Atsargų, kurios įsigijus perduodamos naudoti, vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

### Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte, balanse parodomos atėmus abejotinas skolas. Abejotinos skolos nustatomos peržiūrint ir atskirai įvertinant kiekvieną gautiną sumą.

## **KAPITALO APSKAITA**

Asociacijos nuosavą kapitalą sudaro: sukauptas veiklos rezultatas.

Veiklos rezultatas gali būti Asociacijos uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansines ataskaitas, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

## **FINANSAVIMO APSKAITA**

Asociacijos finansavimą sudaro:

- dotacijos, neatlygintinai gavus turtą, arba lėšos, skirtos tokio turto įsigijimui;
- tiksliniai įnašai, skirti griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti;
- parama, gauta konkrečiai programai vykdyti;
- gautas tikslinis finansavimas iš savivaldybės biudžeto, struktūrinių ir kitų fondų, kitų šaltinių.

Turtu gauta parama yra įvertinama perdavimo dokumente nurodyta verte. Tokia parama pripažįstama panaudota tą ataskaitinį laikotarpį, kai gautas turtas sunaudojamas.

## **PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, tai yra apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką. Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamas trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už paslaugas ar prekes, apskaitoje rodomi kaip Asociacijos įsipareigojimai pirkėjams.

Sąnaudos, patirtos vykdant programas, projektus ir uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose parodomos taikant kaupimo, pajamų ir sąnaudų palyginimo principus, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ataskaitinio ar ankstesniųjų laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, nesusijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis pajamomis, bet skirtos būsimųjų laikotarpių pajamoms uždirbti, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos kaip turtas. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį turėtų išlaidų neįmanoma susieti su konkrečiomis pajamomis ir ateinančiais laikotarpiais jos neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos Asociacijos sąnaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.

Sąnaudos yra skirstomos į veiklos sąnaudas ir kitas sąnaudas.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, remonto, transporto, ryšių, nuomos, draudimo, mokesčių sąnaudos bei ilgalaikio ir trumpalaikio turto praradimo ir nurašymo nuostoliai.

Kitos veiklos sąnaudoms yra priskiriami ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai, neigiama valiutų kurso pasikeitimo įtaka, sumokėtų baudų ir delspinigių sąnaudos, banko palūkanų sąnaudos, kitos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine Asociacijos veikla.

## **ĮSIPAREIGOJIMAI**

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami jų verte atsiradimo dieną.

Pinigai, gauti už iš anksto apmokėtas paslaugas (prekes), apskaitoje rodomi kaip įsipareigojimai pirkėjams.

Darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir atostoginių įmokų kaupiniai darbuotojų atostogoms parodomi balanso trumpalaikių įsipareigojimų dalyje straipsnyje „Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai“.

## AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ilgalaikis materialusis turtas 149,60 eur, tai įsigytų 2020-11-04 d ir 2023-01-02 d. kompiuterių likutinė vertė.
2. Įkeisto ilgalaikio materialiojo turto Asociacija neturi.
3. Straipsnyje „Per vienus metus gautinos sumos“ parodyti nesumokėti nario mokesčiai– 966 Eur, ir 946,39 eur atskaitingų asmenų skola.
4. Pinigų likutis banko sąskaitoje 2024 m. gruodžio 31 d. buvo 1493,79 eur.
5. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ parodytas negautas nario mokesčio 966 eur ir nepanaudotas gautas narių mokesčių likutis 2541 Eur; nepanaudota parama iš gyventojų 48,78 eur.
6. Trumpalaikiai įsipareigojimai tai skolos tiekėjams metų pabaigai -0 eur..
7. Ataskaitiniu laikotarpiu asociacijos finansavimo pajamos yra 15106,9 eurų: Finansavimo pajamos iš LTOK sudarė 15000 eur 97 priedas) ir finansavimo pajamos iš paramos 106,9 eur ( 5 priedas).
8. Kitų pajamų ataskaitinį laikotarpį asociacija negavo.
9. Paramos nei fiziniams, nei juridiniams asmenims asociacija neteikė (6 priedas).
10. Ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudas sudaro 15106,90 Eur

Prezidentas

Gintaras Jasiūnas